



Технология разработки программы

Программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса.

Программа социальная – средство решения различных внутри коллективных проблем в трудовых коллективах, включающее в себя работу с молодыми специалистами и работниками, охрану здоровья работников, членов семей и ветеранов, питание, негосударственное пенсионное обеспечение, улучшение жилищных условий, организацию отдыха, материальную помощь, природоохранные мероприятия и др.

Один из современных подходов в социальной программе – разработка и реализация инноваций, способствующих повышению качества внутри- и вне корпоративных социальных услуг при снижении издержек.

Цель программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу деятельности.

Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
 - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
 - воспитание целеустремленности и настойчивости;
 - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.4. Функции программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;



- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную область;
- определения содержания обучения и воспитания, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1. Структура программы

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка
- Тематический план или Структура курса.
- Тематическое планирование.
- Информационно-методическое обеспечение.
- Предполагаемая результативность курса.

Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название учреждения;
- название программы;
- *направление* развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- составитель и его квалификационная категория;
- год;

Все программы начинаются с пояснительной записки

Пояснительная записка должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- назначение программы;



- актуальность и перспективность курса;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- продолжительность одного занятия;
- цели и задачи реализации программы;
- формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.);
- перечень необходимого оснащения для обучающего процесса по выбранному направлению деятельности.

Тематический план или Структура курса должна содержать:

- перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;
- перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы;

Тематическое планирование или Содержание курса должно содержать:

- разделы программы;
- темы занятий;
- даты;
- описание примерного содержания занятий (из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены определённые занятия)

Информационно-методическое обеспечение:

- дополнительная литература;
- цифровые образовательные ресурсы;

Предполагаемая результативность курса:

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня: 1- приобретение



социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; 3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия);

- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности клиентов, участие в планируемых учреждением делах и мероприятиях, выход за пределы учреждения, выход в Интернет);
- портфель достижений клиента.

Оформление программы

1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.
4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

Экспертиза и утверждение программы

Программа утверждается приказом директора учреждения

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании педагогического совета;
- получение экспертного заключения (согласования) от Совета учреждения. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.



Программа социальной адаптации подростков

Цель программы: формирование и развитие личностных качеств подростков, способствующих их социальной адаптации; профессиональное самоопределение, развитие навыков общения, чувства понимания и сопереживания другим людям.

Программа рассчитана на 6 месяцев (срок пребывания в детском приюте). Занятия проходят 1 раз в неделю с подростками 14-17 лет в течение 1 часа. Оптимальное количество детей в группе 8-12 человек.

Основные блоки программы:

1. Формирование самосознания (изучение своего «я» и своего места в мире: кто я, какой я, каковы мои особенности, в каком мире я живу, каково моё место в этом мире; выработка положительного отношения к себе; выработка собственной системы ценностей и поло ролевого самосознания; определение границ: что я считаю правильным и неправильным, что я могу себе позволить и что считаю подлостью, глупостью; определение своей принадлежности: какова моя семья, я горжусь ею или стыжусь её; определение своего физического статуса, характера; развитие своей эмоциональной компетенции: что означают мои чувства и эмоции).
2. Развитие качеств, позволяющих строить успешные отношения с другими (развитие сенситивности, эмпатии, толерантности, ответственности за построение отношений с окружающими людьми).
3. Развитие навыков построения отношений (выработка моделей поведения, позволяющих свободно общаться, выражать своё мнение, не обижая других; развитие ассертивности, умения выражать свои негативные чувства, не нападая и не обвиняя другого; развитие умения сказать категорическое «нет», умения выстраивать близкие, открытые, доверительные отношения).
4. Умение определить свои жизненные цели: профессия, личная жизнь и семья; самореализация, финансы; физическое состояние и здоровье.
5. Формулирование целей и планирование шагов к их достижению – это неременное условие для того, чтобы события в жизни начали принимать определённое направление. Важные составляющие планирования будущего – выработка подростками реалистичной оценки своих объективных возможностей и ограничений,



формирование готовности прилагать усилия к достижению поставленных целей.

Ожидаемые результаты от реализации программы:

- подготовленность к профессиональному самоопределению, знакомство с условиями труда, возможностью трудоустройства, профессионального роста на различных предприятиях города;
- получение информации для воспитанников о профессиональном образовании, знакомство с рекомендациями, где и как искать работу, с приёмами само презентации, правилами составления резюме и поведения на собеседовании;
- выработка трудовых навыков и умений на занятиях в кружках;
- повышение уровня самооценки подростков, значимости собственного «я»;
- формирование навыков и знаний в умении организовать свой досуг, ориентироваться в условиях современной жизни;
- успешное применение методов и приёмов эффективного общения подростков в коллективе, развитие способности адаптироваться к дальнейшей жизни; формирование у подростков умения выстраивать свою жизнь по собственному желанию, с учётом реалий места, где он живёт, его личностных возможностей;
- повышение уровня познавательной активности;
- снижение уровня отклоняющегося поведения подростков за счёт совместного участия детей и взрослых в различных «мероприятиях», которые позволяют подросткам на практике укреплять полученные знания и навыки (соревнования, походы, общие досуговые и трудовые дела, занятия в объединениях по интересам).